|  |
| --- |
| **应聘人员登记表** |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 出生日期 | 　 | 民 族 | 　 | 照片 |
| 学 历 | 　 | 专 业 | 　 | 政治面貌 | 　 | 身 高 | 厘米 |
| 体 重 | 公斤 |
| 户 籍所 在 地 | 　 | 户口性质 | □农业□城镇 | 参加工作时 间 | 　 | 应聘岗位 | 　 |
| 婚姻状况 | □未婚 □单身 □已婚未育□已婚已育 | E-mail　 | 　 | 是否在职 | 　 |
| 现住址 |  | 联系方式 |  |
| 身份证号 |  | 微信 |  |
| 薪资要求 | 月薪：  | 其他要求 |  | 最快到岗时间 |  |
| 若有亲朋在本公司任职,请填写 | 姓名　 |  | 部门 |  | 关系　 |  |
| 从何处获得招聘信息 | □网络 □朋友推荐 □招聘会 □其他  |
| 主要教育经历 | 何年何月至何年何月 | 学校名称 | 专业 | 学历 | 学习方式（□统招 □自考 □其他） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 工 作 简 历 | 何年何月至何年何月 | 单位名称 | 职务 | 薪金 | 离职原因 | 单位证明人 | 联系电话 |
|  |  |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 能否接受向原单位了解情况：□所有单位可以 □除在职单位外可以 □不可以  |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位 | 职务/岗位 | 联系方式 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 兴趣爱好、特长 | 　 |
| 本人承诺 | **本人确认以上资料全部真实,能接受公司进行背景调查。如有资料不实，公司不予录用；如已录用的，公司可直接解除劳动合同，且不支付任何经济补偿。** 本人签名（须手签）： 日期： 年 月 日 |

附2.《应聘人员登记表》（反面）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 初试意见 | 用人部门意见：结论：□通过 □未通过 □待定 签字： 日期： | 人力资源部意见： 签字： 日期： |
| 履历认定情况 | 学历认定结果 |  |
| 工作简历认定结果 |  |
| 认定结论 |  签字： 日期： |
| 复试意见 | 结论：□通过 □未通过 □待定 签字： 日期： |